



# COMUNE DI BELCASTRO

(PROVINCIA DI CATANZARO)

Piazza San Tommaso d'Aquino, 1 - 88050 Tel. 0961/932090 - fax 0961/932189

\*\*\*\*\*

## AREA TECNICA

DETERMINAZIONE

n. 29

data 04/03/2024

<b>OGGETTO:</b>	<b>SERVIZIO DI VOLONTARIATO CIVICO COMUNALE</b> <i>LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO SOCIO – ASSISTENZIALE</i>
-----------------	---

### **RICHIAMATI:**

- l'art. 118, comma 4, della Costituzione, ai sensi del quale "Stato, Regioni, Città metropolitane, Province Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà";
- l'art. 3, comma 2, del D. Lgs. 267/2000, ai sensi del quale: "Il Comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo"; - lo Statuto Comunale, il quale ribadisce tali finalità nell'art. 2;

**RICHIAMATO** l'art. 7 del TUEL, in forza del quale il Comune adotta regolamenti nelle materie di propria competenza ed, in particolare, per l'organizzazione ed il funzionamento degli organi e degli uffici e per l'esercizio delle funzioni, nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dello Statuto;

**TENUTO CONTO**, quindi, della volontà di quest'Amministrazione Comunale, anche in applicazione del principio di sussidiarietà orizzontale, di consentire e valorizzare l'espressione di responsabilità sociale, civile e solidaristica dei cittadini, in connessione con lo sviluppo e la diffusione dei servizi comunali, attraverso l'utilizzo istituzionale dell'attività di volontariato, prestata da liberi cittadini o da Enti No-profit;

**RICHIAMATA** la deliberazione di C.C. n. 18 del 23.11.2020 avente ad oggetto: "APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI VOLONTARIATO CIVICO COMUNALE";

**PRESO ATTO CHE** con deliberazione di C.C. n. 25 del 15/09/2021, è stato modificato il regolamento per il Volontariato Civico;

**VISTA** la Delibera di Consiglio nr. 20 del 27/07/2022 quale Rettifica deliberazione n. 18 del 23/11/2020 avente ad oggetto "Approvazione regolamento per il servizio di volontariato civico comunale" che qui viene richiamata per le modifiche intervenute alle Deliberazioni precedenti, e per farne parte integrante e sostanziale;

**VISTA** l'adesione nr. Prot. 975 del 28/03/2022, inoltrata dal Sig. XXXXXXXXXXXX, C.F.: XXXXXXXXXXXX;

**VISTA** l'adesione nr. Prot. 2527 del 10/08/2022, inoltrata dalla Sig.ra XXXXXXXXXXXX, C.F.: XXXXXXXXXXXX;

**VISTA** l'adesione nr. Prot. 2595 del 17/08/2022, inoltrata dalla Sig.ra XXXXXXXXXXXX, C.F.: XXXXXXXXXXXX;

**VISTA** l'adesione nr. Prot. 3953 del 28/11/2023, inoltrata dal Sig. XXXXXXXXXXXX, C.F.: XXXXXXXXXXXX;

**VISTA** l'adesione nr. Prot. 3671 del 03/11/2023, inoltrata dal Sig. XXXXXXXXXXXX, C.F.: XXXXXXXXXXXX;

**VISTO** che il Sig. XXXXXXXXXX, C.F.: XXXXXXXXXX ha svolto il servizio civico per il periodo dal 02/02/2024 al 29/02/2024, meglio specificato come *“Manutenzione verde pubblico e stabili comunali”*;

**CONSIDERATO** che lo stesso ha svolto, dal 02/02/2024 al 29/02/2024:

- n.5 ore giornaliere circa, per 16 giorni, per € 7,00 orarie, per un totale complessivo di **€ 550,00**:

**VISTO** che la Sig.ra XXXXXXXXXX C.F.: XXXXXXXXXX ha svolto il servizio civico per il periodo dal 02/02/2024 al 29/02/2024, meglio specificato come *“Ufficio Relazione con il Pubblico”*;

**CONSIDERATO** che lo stesso ha svolto, dal 02/02/2024 al 29/02/2024:

- n.4 ore giornaliere circa, per 16 giorni, per € 7,00 orarie, per un totale complessivo di **€ 450,00**:

**VISTO** che la Sig.ra XXXXXXXXXX, C.F.: XXXXXXXXXX ha svolto il servizio civico per il periodo dal 02/02/2024 al 29/02/2024, meglio specificato come *“Ufficio Relazione con il Pubblico”*;

**CONSIDERATO** che lo stesso ha svolto, dal 02/02/2024 al 29/02/2024:

- n.4 ore giornaliere circa, per 20 giorni, per € 7,00 orarie, per un totale complessivo di **€ 450,00**:

**VISTO** che il Sig. XXXXXXXXXX, C.F.: XXXXXXXXXX, ha svolto il servizio civico per il periodo dal 02/02/2024 al 29/02/2024, meglio specificato come *“Manutenzione verde pubblico e stabili comunali”*;

**CONSIDERATO** che lo stesso ha svolto, dal 02/02/2024 al 29/02/2024:

- n.5 ore giornaliere circa, per 18 giorni, per € 7,00 orarie, per un totale complessivo di **€ 600,00**:

**VISTO** che il Sig. XXXXXXXXXX, C.F.: XXXXXXXXXX, ha svolto il servizio civico per il periodo dal 08/02/2024 al 29/02/2024, meglio specificato come *“supporto attività scolastiche”*;

**CONSIDERATO** che lo stesso ha svolto, dal 08/01/2024 al 29/02/2024:

- n.4 ore giornaliere circa, per 18 giorni, per € 7,00 orarie, per un totale complessivo di **€ 450,00**:

**VISTO** il Decreto nr. 2 del 04/04/2023 con la quale veniva attribuita la responsabilità gestionale dell'area tecnica;

**VISTO** il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” e successive modificazioni;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modificazioni;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTA** la normativa vigente in materia;

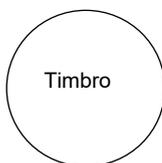
**RITENUTO** di dover procedere in merito;

## **DETERMINA**

Che la premessa forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

1. **DI LIQUIDARE E PAGARE**, per come già evidenziato in premessa che il Sig. XXXXXXXXXX, C.F.: XXXXXXXXXX, l'operato per il servizio civico svolto per il periodo suindicato, un totale complessivo di **€ 550,00**;
2. **DI LIQUIDARE E PAGARE**, per come già evidenziato in premessa che la Sig.ra XXXXXXXXXX C.F.: XXXXXXXXXX, l'operato per il servizio civico svolto per il periodo suindicato, un totale complessivo di **€ 450,00**;
3. **DI LIQUIDARE E PAGARE**, per come già evidenziato in premessa che la Sig.ra XXXXXXXXXX, C.F.: XXXXXXXXXX, l'operato per il servizio civico svolto per il periodo suindicato, un totale complessivo di **€ 450,00**;
4. **DI LIQUIDARE E PAGARE**, per come già evidenziato in premessa che il Sig. XXXXXXXXXX, C.F.: XXXXXXXXXX, l'operato per il servizio civico svolto per il periodo suindicato, un totale complessivo di **€ 600,00**;

5. **DI LIQUIDARE E PAGARE**, per come già evidenziato in premessa che il Sig. XXXXXXXXXX, C.F: XXXXXXXXXX, l'operato per il servizio civico svolto per il periodo suindicato, un totale complessivo di € 450,00;
6. **DI DARE ATTO ED IMPUTARE**, in favore della spesa complessiva, ammontante ad € 2.500,00, sul capitolo di bilancio n°. 958;
7. **DI STABILIRE**, ai sensi dell'ex art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, modificato dall'art. 7 del D.Igs. n. 187 del 12.11.2010 convertito con modificazioni in Legge 17.12.2010 n. 217, quanto appresso:
  - I pagamenti in conto o a saldo in dipendenza del presente contratto sono effettuati mediante accredito su apposito conto corrente bancario o postale acceso presso banche o presso la Società Poste Italiane s.p.a.;
  - L'appaltatore ha l'obbligo di comunicare a questa Stazione Appaltante, tempestivamente e, comunque, entro sette giorni della sua accensione, gli estremi identificativi del conto corrente di cui al precedente comma nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;
  - E' fatto obbligo all'appaltatore, pena la nullità assoluta del presente contratto, di osservare, in tutte le operazioni ad esso riferite, le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- 1) **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Igs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 2) **DI DARE ATTO**, che la sottoscrizione della presente determinazione della ditta incaricata vale come contratto a tutti gli effetti di legge;
- 3) **DI RENDERE NOTO** ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. n. 50/2016 che il Responsabile Unico del Procedimento è arch. Pietro Tripodi, Responsabile dell'Area Tecnica;
- 4) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- 5) **DI DARE ATTO** che l'esecuzione della presente determina, ai sensi dell'art. 151 — 40 comma del su citato T.U. 267/2000, è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio Finanziario del Comune;
- 6) **DI TRASMETTERE** copia della presente determina al Responsabile dell'Ufficio Ragioneria per i provvedimenti di competenza;
- 7) **Di trasmettere**, inoltre, copia della presente determinazione al Segretario Comunale ed al Sindaco;



Il Responsabile Ufficio Tecnico  
*f.to Arch. Pietro Tripodi*

## VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato: .....

rilascia:

- PARERE FAVOREVOLE  
 PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data .....

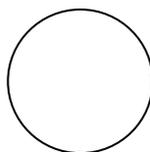
Il Responsabile del servizio finanziario  
f.to Rag. Amelia Brescia

## ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
			958	

Data .....



Il Responsabile del servizio finanziario  
f.to Rag. Amelia Brescia

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.