BANDO
Servizio Civico Comunale 2019
Concessione di sussidi per lo svolgimento di Attività di Utilità Sociale
INSERIMENTO IN UNA GRADUATORIA PER ACCEDERE AI BENEFICI

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

RENDE NOTO

Che con deliberazione N.93 DEL 16/10/2019 è stato indetto un Bando per la formazione di una graduatoria di persone da inserire nel servizio civico comunale.

Gli interessati in possesso dei requisiti di seguito indicati possono presentare richiesta al Comune **dal 17/10/2019 al 07/11/2019**

Art. 1 - DESTINATARI E REQUISITI DI ACCESSO

Possono accedere al servizio civico comunale le persone che si trovano in condizioni di accertata povertà in possesso dei seguenti requisiti:

Residenti nel Comune di Belcastro;

Che abbiano compiuto il diciottesimo anno di età, e fino al completamento del sessantacinquesimo anno di età;

Abili al lavoro;

Inoccupati (coloro che non hanno mai svolto attività lavorativa) o disoccupati (coloro che hanno perso il lavoro per motivi a loro non imputabili). Lo stato di inoccupazione o disoccupazione deve risultare da autocertificazione.

Che non beneficino di altre forme di tutela da parte di altri enti pubblici (come ad esempio beneficiari di pensione di invalidità, pensione di reversibilità, reddito ddi cittadinanza o misure equivalenti, ecc.);

Appartenenti a nucleo familiare privo di reddito o con Indicatore della Situazione economica Equivalente -ISEE – non superiore a **€. 6.500,00 annui comprensivi dei redditi esenti IRPEF.**

Art. 2 NUCLEO FAMILIARE

-per nucleo familiare si intende quello risultante dallo stato di famiglia.

-per ogni nucleo familiare potrà usufruire dell'assegno economico per servizio civico soltanto un componente; In caso di domande provenienti da più componenti lo stesso nucleo familiare, verrà ammesso esclusivamente il componente più anziano, mentre gli altri richiedenti verranno esclusi.

-Il nucleo familiare che usufruirà di detto sussidio non avrà diritto, contemporaneamente, all'assistenza economica in nessuna altra forma.

Sono considerati **fiscalmente a carico** coloro che non dispongono di un reddito proprio superiore 2.840,51 euro al lordo degli oneri deducibili (sono esclusi redditi esenti quali le pensioni, indennità e assegni corrisposti agli invalidi civili, ai sordomuti, ai ciechi civili)

Le condizioni di **nucleo mono-genitoriale** riconosciute ai fini dell'attribuzione del punteggio sono:

a) genitore vedovo;

b) genitore nubile/celibe con figlio non riconosciuto dall'altro genitore;

c) allontanamento o abbandono di uno dei genitori;

d) separati/divorziati/ex conviventi con affido del figlio/i minore/i qualora l'altro genitore non provveda al mantenimento del figlio/i minore/i;

Art. 3 INCOMPATIBILITA' – ESCLUSIONI DAL PROGRAMMA

- Sono esclusi dal programma tutti coloro:
- Che non hanno la residenza nel Comune di Belcastro;
- Che non hanno compiuto il diciottesimo anno di età;
- Che hanno superato il sessantacinquesimo anno di età;

- Che sono inabili al lavoro;
- Che risultano occupati al momento della presentazione della domanda;
- Che nello stesso periodo di svolgimento del Servizio Civico usufruiscono di altri programmi di inserimento lavorativo sostenuti da un finanziamento pubblico ad es: Reddito di cittadinanza o misure equivalenti;
- Il cui Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) sia superiore a €. 6.500,00 annui comprensivo dei redditi esenti IRPEF ;
- Che rilasciano dichiarazioni non veritiere;
- Che non si presentano entro giorni 2 dall'avvenuta comunicazione, con conseguente perdita del diritto acquisito, salvo che entro lo stesso termine, in casi di gravi e giustificati motivi (che saranno valutati dall'ufficio amministrativo), non richiedano il rinvio;
- Che si assentano dal servizio per un periodo superiore a giorni 2 (DUE) consecutivi, senza comprovati e giustificati motivi. In tal caso l'utente sarà sostituito dal primo soggetto utilmente collocato in graduatoria;
- Che rifiutano o non rispettano una o più clausole contenute nel protocollo disciplinare per le prestazioni di Servizio Civico;
- Che non tengono un comportamento adeguato e rispettoso;
- Che non comunicano ogni variazione della mutata composizione familiare, delle condizioni di reddito e di patrimonio dichiarate al momento della presentazione della domanda, se da tali variazioni deriva la perdita del diritto ai benefici previsti dal programma.

Art. 4 - TIPOLOGIA DELLE ATTIVITA

I cittadini ammessi al servizio civico potranno essere impiegati dall'Amministrazione Comunale per svolgere servizi di utilità collettiva nelle seguenti attività, previo coordinamento dell'Area interessata:

- pulizia immobili comunali;
- affissione manifesti.
- Manutenzione ordinaria
- Tutela, custodia e manutenzione di strutture pubbliche
- Accompagnamento dei minori a scuola

Art. 5 NATURA DEL RAPPORTO

Poiché gli incarichi svolti nell'ambito del Servizio Civico hanno lo scopo di contrastare il fenomeno della povertà e del disagio socio-economico coinvolgere non costituiscono, in alcun caso, un rapporto di lavoro subordinato né di carattere pubblico, né privato, né a tempo indeterminato né a tempo determinato e non danno diritto a nessuna precedenza o valutazione per un successivo concorso o inserimento nella dotazione organica del comune.

I cittadini che prestano il servizio civico sono assicurati presso l'INAIL per infortunio.

L'Amministrazione Comunale garantirà ai cittadini impegnati nel servizio civico, l'uso delle attrezzature necessarie allo svolgimento dell'attività.

L'assegnazione delle attività ai cittadini ammessi è effettuata tenendo conto, fin dove possibile, dell'esperienze lavorative e/o delle attitudini personali degli stessi.

L'accettazione, da parte dell'interessato, delle attività assegnate è requisito fondamentale per l'accesso al servizio stesso.

Art. 6 -CONTRIBUTO ECONOMICO E UTILIZZAZIONE

Il contributo socio assistenziale pari ad € 7,00/ora puliti, sarà erogato con cadenza mensile in rapporto al numero delle ore di effettiva presenza, previa verifica delle presenze e delle attività effettivamente svolte.

Il contributo potrà essere revocato in qualunque momento qualora si accerti che le condizioni che hanno determinato lo stato di bisogno del richiedente sono cessate o in caso di inefficienza lavorativa

debitamente accertata .

Ai soggetti avviati sarà corrisposto un contributo mensile netto non superiore a € 250 mensili.

I soggetti inseriti nella graduatoria saranno utilizzati a rotazione per periodi di tre mesi

Le ore di assenza ingiustificata dal Servizio comportano la perdita del diritto al compenso per le ore di servizio non svolte.

Le assenze per malattia, comportano la perdita del diritto al compenso per le ore di servizio non svolte, se non verranno recuperate nel mese di riferimento, se ciò comunque risulta possibile secondo le esigenze dell'Amministrazione comunale;

Art. 7 - ORARIO

L'orario è determinato in base alle esigenze dell'Amministrazione. La durata dell'intervento è stabilita in un periodo di 3 mesi.

Art. 8 FORMAZIONE GRADUATORIA

Alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande si procederà, a cura dell'Area Amministrativa, all'istruttoria e alla formazione di una graduatoria.

Le richieste ritenute regolari verranno ammesse e si provvederà ad assegnare il punteggio in base alle dichiarazioni rilasciate dai richiedenti.

La graduatoria sarà predisposta sulla base dei parametri del reddito ISEE e della situazione familiare con l'attribuzione dei seguenti punteggi:

REDDITO

Reddito Isee	Punti
Da € 0 a € 3.000,00	6
Da € 3.000,01 a € 5.000,00	4
Da € 5.000,01 a € 6.500,00	2

SITUAZIONE FAMILIARE

Nucleo Familiare	Punti
Nucleo monogenitoriale (con figli minori da 0 a 6 anni non compiuti)	10
Nucleo familiare con minimo 5 componenti (con figli minori da 0 a 6 anni non compiuti)	9
Nucleo monogenitoriale (con figli minori da 6 a 14 anni)	8
Nucleo familiare con 5 componenti minimo (con figli minori da 6 a 14 anni)	7
Nucleo monogenitoriale (con figli minore da 14 a 18 anni)	6
Nucleo familiare con 5 componenti minimo (con figli minori da 14 a 18 anni)	5
Nuclei familiari con meno d 5 componenti	11 per ogni componente
Presenza nel nucleo di disabili documentata con certificazione medica	2 punti per ogni disabile

Potranno essere inseriti in graduatoria i richiedenti che raggiungono un punteggio minimo di 6 (sei).

In caso di uguale punteggio tra più candidati verrà data precedenza al richiedente appartenente al nucleo familiare più numeroso.

In considerazione del fatto che alla formazione della graduatoria concorrono diversi elementi che incidono sulla sfera personale dei richiedenti e possono ledere il diritto alla privacy, si ometterà la pubblicazione ai sensi del D.Lgs 196/2003 e s.m.i..

Agli interessati verrà comunicato l'esito dell'istruttoria (ammissione o il diniego al beneficio), ed in caso di ammissione la posizione in graduatoria, il punteggio conseguito.

La validità temporale della graduatoria sarà di tre anni.

Art. 9 - OBBLIGHI DEI SOGGETTI DESTINATARI

Gli ammessi al servizio civico dovranno obbligatoriamente sottoscrivere con il Responsabile del Servizio un Protocollo Disciplinare, per la definizione dei rapporti intercorrenti tra Comune e beneficiario, mediante il quale dichiareranno di essere disponibili a svolgere le attività di servizio civico consapevoli che, in nessun caso, detta prestazione potrà instaurare alcun tipo di rapporto di lavoro con l'Amministrazione Comunale e che il predetto **servizio persegue esclusivamente una finalità socio-assistenziale, non configurandosi come rapporto di lavoro.**

La mancata sottoscrizione del protocollo disciplinare o il mancato rispetto di una o più clausole in esso definite comporteranno la decadenza dei benefici.

Art. 10 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE

I cittadini in possesso dei requisiti, potranno inoltrare richiesta, utilizzando l'apposito modulo disponibile presso l'Ufficio di segreteria o scaricabili dal sito internet del Comune di Belcastro.

E' possibile presentare istanza dal giorno 17/10/2019 fino alle ore 13,00 del giorno 07/11/2019.

La domanda dovrà essere consegnata all'Ufficio Protocollo del Comune di Belcastro durante gli orari d'ufficio ovvero inviata tramite Pec al seguente indirizzo amministrativo.belcastro@asmepec.it

I requisiti generali d'accesso devono essere posseduti al momento della presentazione della istanza e devono permanere per tutta la durata dell'intervento. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti comporta l'esclusione dall'intervento.

L'istanza deve essere corredata da tutta la documentazione richiesta. **Non saranno ammesse domande provenienti da più componenti lo stesso nucleo familiare e pervenute oltre il termine di presentazione.**

Art. 11- ISTANZA

Gli interessati dovranno presentare la seguente documentazione:

1) Istanza di ammissione contenente le seguenti dichiarazioni:

- il cognome ed il nome;
- la data ed il luogo di nascita;
- l'indirizzo attuale e l'impegno a comunicare eventuali cambiamenti di recapito
- di essere residente nel Comune di Belcastro;
- di aver compiuto diciotto anni e non superiore a sessantacinque anni;
- di essere abile al lavoro;
- di essere disoccupati o inoccupati;
- di non essere stato inserito né il richiedente né gli altri familiari in progetti di servizio civico comunale o cantieri comunali negli ultimi 5 anni **oppure** di essere stato inserito/i in progetti di servizio civico comunale o cantieri comunali negli ultimi 5, in quest'ultimo caso occorre indicare il numero totale divolte in cui il richiedente e i suoi familiari sono stati inseriti.
- di non essere inserito contemporaneamente in altri programmi di inserimento lavorativo sostenuti da un finanziamento pubblico;
- di non essere in possesso dell'attestato di partecipazione del corso sulla sicurezza sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/08 **oppure** di esserne in possesso
- la composizione del nucleo familiare;
- di appartenere ad un nucleo familiare privo di reddito o Indicatore della Situazione economica
- Equivalente -ISEE –non superiore a €. 6.500,00 annui comprensivi dei redditi esenti IRPEF.

- di impegnarsi, qualora inseriti nel programma, ad accettare tutte le clausole contenute nel protocollo/disciplinare che regola i rapporti con l'Amministrazione comunale;
- di comunicare tempestivamente al Comune ogni variazione della mutata composizione familiare, delle condizioni di reddito e di patrimonio dichiarate al momento della presentazione della domanda;

Art. 12 - RINUNCIA E REVOCA DEL DIRITTO

In caso di rinuncia al servizio, il rinunciataro dovrà necessariamente presentare apposita comunicazione scritta. Inoltre per motivi esclusivamente organizzativi il volontario è tenuto a comunicare preventivamente le assenze. Nel caso di ingiustificata mancanza di comunicazione per un periodo superiore a tre giorni il servizio civico si riterrà interrotto e concluso ed il volontario dovrà a tutti gli effetti essere considerato rinunciataro con esclusione dalla graduatoria.

In caso di recesso sarà corrisposto il contributo economico per il servizio effettivamente prestato.

Il presente accordo si intende risolto di diritto nel momento in cui l'utente trovi occupazione lavorativa.

Sia l'Amministrazione Comunale che l'utente, possono per giustificati motivi recedere dall'accordo con semplice comunicazione scritta.

Art. 13- VERIFICHE

Il comune effettuerà i controlli sulla veridicità della situazione economica, patrimoniale e familiare dichiarata anche attraverso i dati in possesso del sistema informativo del Ministero delle Finanze.

Qualora dai controlli emergano abusi o false dichiarazioni, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dal capo VI del DPR 445/2000, il Comune adotterà specifiche misure per sospendere o revocare i benefici ottenuti, mettendo in atto le misure ritenute necessarie al loro integrale recupero.

Le misure di sospensione o revoca dei benefici verranno applicate anche nel caso in cui l'utente non rispetti gli impegni assunti o rilasci altre dichiarazioni non veritiere.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMM.VA

F.to Giuseppina RICCELLI